

-  **Fachberatung/Außendienst**
-  **Staplerfahrer**
-  **Werbung/Grafik**
-  **Empfang**
-  **Expansion/Ladenbau**
-  **Einzelhandel-VerkäuferIn**
-  **LKW-Lenker**
-  **Controlling**
-  **Wareneingang**
-  **Einkauf**
-  **Betriebsberatung**
-  **Marketing**
-  **Personalentwicklung**
-  **Kommissionierung**
-  **EDV-Programmierung**
-  **Fachberater**
-  **Sekretariat**

# Jobs bei KASTNER

Die Berufswelt des Lebensmittelhandels



# Jobs bei KASTNER – Entdecken Sie die Berufswelt



## Logistik



**Leopold Großsteiner**  
LKW-Lenker –  
Amstetten:

„Ich liefere die bestellte Ware direkt zum Kunden. Dabei ist mir der persönliche Kontakt sehr wichtig, da ich das Unternehmen nach außen hin vertrete.“

### Wareneingang

Die Ware, die vom Lieferanten angeliefert wird, wird vom Wareneingang (Warenübernehmer) übernommen und abgeladen. Die Ware wird geprüft (Menge, Richtigkeit, Beschaffenheit) und danach ins Lager (FD, TS) weitergeleitet.

### Staplerfahrer

Einlagern/Auslagern der Ware mit Hilfe eines Staplers im Hochregallager des Trockensortiments.

### Kommissionierung

Die bestellte Ware ordentlich und fehlerlos für die Auslieferung bereitstellen/vorbereiten.

### Regalbetreuung

Nachfüllen/Befüllen der Regale mit Ware im Trockensortiment-Lager oder Frischdienst-Lager.

### Leergut

Das Leergut, das von den Kunden durch den LKW-Lenker zurückgebracht wird, wird ordnungsgemäß übernommen und anschließend an die Industrie retourniert.

### Disposition

Optimale Bestellabwicklung unter Berücksichtigung der Konditionen, Ablaufristen, Lagerkapazitäten und -kosten um eine bestmögliche Warenverfügbarkeit zu ermöglichen.

### LKW-Lenker

Für die zeitgerechte Belieferung der Kunden (aller Vertriebschienen) sorgen.

### Chauffeur

Der PKW-Fahrer, der der Geschäftsleitung für Dienstfahrten zur Verfügung steht.



## Vertrieb



**Elfriede Rosner**  
Auftragsbearbeitung –  
Eisenstadt:

„Als Mitarbeiterin der Auftragsbearbeitung habe ich telefonischen Kundenkontakt. Ich bearbeite die Aufträge der Kunden und kann auf deren individuelle Wünsche eingehen.“

### Sekretariat Vertrieb

Erledigungen der im Sekretariat anfallenden Arbeiten im Bereich Vertrieb, Unterstützung des Vertriebsleiters.

### Expansion/Ladenbau

Nachhaltige Neukundenakquisition, Aufbau und Pflege des Kontaktes zu Neukunden und bestehenden Kunden, Nachbesetzung von Einzelhandelsstandorten.

### Assistenz für Bereichsleiter Abholmärkte

Administrative Tätigkeiten und Umsetzung von strategischen Schwerpunkten.

### Auftragsbearbeitung/ Verkaufsinendienst

Aufnahme der Kundenbestellungen und Überprüfung auf Vollständigkeit, telefonische Kundeninformation, Erfassung, Kontrolle und Erledigungen von Kundenreklamationen.

### Fachberatung/ Außendienst

Repräsentation der Marken KASTNER Geschirr&Co, KASTNER AllesWein zum Kunden hin, in dem jeweiligen Gebiet, Betreuung bestehender Kunden und Neukundenakquisition.

### Betriebsberatung

Beratung der Nah&Frisch Kunden in Bezug auf Betriebskennzahlen, Betriebsorganisation, Jahresplanung, uvm.

### Gebietsverkaufsleitung Gastronomie

Mitarbeiterführung der Fachberater Gastronomie, Kontrolle der Kennzahlen (Umsatz, Ertrag, Kosten, Investitionen), Planung und Durchführung von Projekten.



# Ihre Karrierechance! des Lebensmittelhandels!

## Verwaltung



### Empfang

Verwaltung und Bedienung der Telefonanlage, Posteingang und Verteilung, Postausgang.

### EDV-Programmierung

Erstellung neuer Programme, Wartung und Fehlerbehebung.

### Personalentwicklung

Die Suche der richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit am richtigen Platz, Organisation von Schulungen, Personalsuche und Unterstützung bei der Personalauswahl.

### Rechnungswesen/Lohnverrechnung

Ordnungsgemäße Durchführung der Buchhaltung und der Lohnverrechnung.

### Sekretariat Einkauf

Unterstützt den Zentraleinkaufsleiter und die Bereichseinkäufer (Briefe, Einladungen, Protokolle, Flugblattversand).

### Stammdatenwartung

Daten zeigerecht, vollständig und richtig im Warenwirtschaftssystem verfügbar stellen.

### Reinigung

Sorgt für Sauberkeit.

### EDV-Netzwerk-administration

Einwandfreie Lauffähigkeit der PCs, Kassensysteme und Server, Verfügbarkeit von EDV-Zubehör, Betreuung des Webshops, Softwareupdates, div. Supports (Drucker, Hardware).

### Assistenz Facility Management

Abwicklung von Bauvorhaben, Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchsgütern, Investition und Instandhaltung von Anlagegütern, diverse Tarifverhandlungen (Strom, Telefon, Wasser, Abfall etc.).

### Rechnungskontrolle

Rechnungen der Industrie auf ihre Richtigkeit prüfen und bearbeiten (Differenzen).

### Bereichseinkauf

Optimale Zielerreichung (Preis, Konditionen, Jahresvereinbarungen) bei Verhandlungen mit den Industriepartnern.

### Aktionsplanung

Aktionen planen und Aktionsverpflichtungen gegenüber der Industrie (Promotion) einhalten.

### Haustechnik

Instandhaltung des Gebäudes, diverse Reparaturarbeiten, Wartungs- und Störungsbehebung.

### Sekretariat

Erledigungen der im Sekretariat anfallenden Arbeiten (Telefonate, Termine, Schriftverkehr), Vor- und Nachbereitung von Meetings, Erstellung von Präsentationen.

### Recht-Jurist/in

Unterstützt die Geschäftsleitung in allen rechtlichen Angelegenheiten.

### Assistenz Organisation

Projektorganisation, -koordination, und -verfolgung. Prozessdokumentation, Erstellen von Organisationsrichtlinien und Arbeitschecklisten.

### Controlling

Termingerechte und inhaltlich richtige Bereitstellung der Berichte und Kennzahlen für die verantwortlichen Mitarbeiter der Firmengruppe KASTNER.

### Sortimentsmanagement

Die Umsetzung eines marktgerechten Sortimentes in allen Vertriebschienen.



**Nicole Zellhofer**  
Rechnungswesen/  
Lohn – Zwettl:

„Da mich die Arbeit mit Zahlen fasziniert, ist die Abteilung Rechnungswesen/Lohn genau die Richtige für mich.“



## Verkauf

### Einzelhandel-VerkäuferIn

Durchführung von Warenverkauf, Einkauf, Lagerung und die damit verbundenen kaufmännischen-administrativen Tätigkeiten.

### Abholmarkt-Fachberater

Kundenbetreuung und -beratung direkt in der jeweiligen Abteilung im Abholmarkt und optimale Regalbetreuung.

### Marketing

Ist für die Planung und Abwicklung des Marketings für die gesamte Firmengruppe, für alle Vertriebslinien und für die Inhalte der KASTNER Homepage verantwortlich.



**Gabriele Österreicher**  
Leitung Kassa – Wien

„Ich garantiere eine rasche und freundliche Abwicklung bei der Kassa, damit der Einkauf unserer Kunden so angenehm wie möglich abläuft.“

### Einzelhandel-Filialverantwortliche

Verantwortlich für die Umsetzung der Unternehmensstrategie in der jeweiligen Filiale. Die/der Filialverantwortliche/r sorgt dafür, dass die Erwartungen der Kunden optimal erfüllt werden und hat die Gesamtverantwortung für Umsatz, Ertrag, Kosten, Inventur und Personal im Markt.

### Abholmarkt-Mitarbeiter/in Kassa

Korrekte Kassiertätigkeit.

### Werbung/Grafik KOPYPOINT KASTNER

Kundenbetreuung und -beratung, Ausführen diverser (interner und externer) Aufträge, Gestaltung von Werbemittel, Flugblätter, Plakate, Kataloge.

### Abholmarkt-Schauraum KASTNER Geschirr&Co

Kundenbetreuung und -beratung im Schauraum (Geschirr, Porzellan, Besteck).

### Produktion KOPYPOINT KASTNER

Erstellung von Kopien und Drucken (Flugblätter, Plakate, Werbemittel), Wartung und Pflege der Maschinen.



## Lehre

### Lehrberufe bei KASTNER:

- Einzelhandelskaufmann/frau
- Großhandelskaufmann/frau
- Bürokaufmann/frau
- Lagerlogistiker/in

Nähere Infos zu den Lehrberufen finden Sie im Folder „Starte Deine Lehre im Lebensmittelhandel!“



**Jörg Grafeneder**  
EDV-Netzwerk-administrator – Zwettl

„Durch den Einblick in betriebliche Arbeitsabläufe und gezielte fachliche Ausbildung kann ich meine Stärken im IT-Bereich beruflich einsetzen.“



### Personalentwicklung

A-3910 Zwettl, Kremser Straße 35  
Tel: 02822/9001-305

### Ihre Ansprechpartnerin:

Michaela Schierhuber  
jobs@kastner.at

Wir handeln.